

# 「會計套裝軟體」 Access 個案分組報告

會二 A (92 學年第二學期)

**組員人數：**至多 6 人為一組。

## 個案描述：

1. 各組經抽籤後決定須負責修改 91 學年分組之個案。詳細檔案請見「91 學年線上作業成果展」光碟；抽到未指定組別者，可自行選定對應個案、或自行開發系統，並於 2 星期內向老師回報個案內容。
2. 利用 MS Access 2002 修改指定個案之簡易「進銷存系統」，交易循環應儘量包括銷售、採購、商品存貨（或薪工循環）等。
3. 蒐集指定個案之背景資料、商業實務，必要時應至特定企業作實地訪談；亦可透過次級資料蒐集，自行虛擬企業功能及交易範例，作為修改系統之參考。
4. 有關各組個案進行過程中所遇問題，除可於課堂上提出討論外，亦可透過導師及課輔時間至老師研究室(R4416)商談，但請先透過 E-Mail 或電話預約。

## 分組個案展示 1：

1. 各組依組別順序，分別於(5/26、6/1、6/2)作系統變更設計規劃之說明。
2. 內容應包括：
  - 1) 個案公司之經營理念、經營項目、組織圖及各部門的功能。
  - 2) 資訊系統如何落實公司之經營理念、符合經營項目及組織分工、滿足各級管理者之決策需求
  - 3) 新舊系統功能之比較表：原有功能之修正及新規劃功能。
3. 每組口頭報告時間為 20 分鐘。
4. 口頭報告時，請準備簡報檔案(MS PowerPoint)及口頭報告名單(依報告順序列明每位組員姓名、報告項目)。

## 分組個案展示 2：

1. 各組依組別順序，分別於(6/8、6/9、6/15、6/16)作口頭報告及新系統功能之展示。
2. 內容應包括：
  - 1) (最新)個案公司之經營理念、經營項目、組織圖及各部門的功能。
  - 2) 作業流程：個案公司進銷存交易循環完整的管理及會計制度(或系統)，介紹每個交易循環作業流程及使用 Visio 或其他流程圖軟體(或 PowerPoint 繪圖功能)繪製的系統

# 「會計套裝軟體」 Access 個案分組報告

## 流程圖。

- 3) 操作畫面及系統功能展示
  - 4) 輸入 / 輸出表單：該個案所使用的各種輸入 / 輸出之單據及報表等。
  - 5) 強調新系統之特色、新開發功能。
  - 6) 回應與心得：口頭回應課堂展示時所提出之相關改進建議及研究後之心得。
3. 每組口頭報告時間為 **25** 分鐘。
  4. 口頭報告時，請準備簡報檔案(MS PowerPoint)、系統檔案(MS Access)及口頭報告名單(依報告順序列明每位組員姓名、報告項目)。

## 評分標準：

1. 每位組員均應上台做口頭報告
2. 個人口頭表現佔 30%；整組作業展示表現佔 70%
3. 分組個案評分僅依據各組口頭報告及現場展示。
4. 6/23 各組須繳交「分組個案展示 1」之簡報檔(9221xx.ppt)；「分組個案展示 2」之簡報檔(9222xx.ppt) 及 Access 檔(922xx.mdb)，以便彙總成全班線上成果展之光碟。該光碟將於 93 學年度開學時，發放每組一片光碟作為本課程全學年學習成果之紀念。

## 參考書籍：

- 陳會安、陳峰棋(2002.5)，「資料庫理論與實務 - 以 Access2002 為例」，初版，學貫行銷。
- 凱際資訊工作室、侯紫羅(2002.4)，「Access2002 在商學上的應用」，初版，文魁資訊。
- 吳琮璠(2002.7)，「會計財務資訊系統」，初版，智勝，ISBN: 957-41-0988-7。
- 柯瓊鳳、陳專塗(2001.8)，「會計資訊系統 - 全球思維 本土行動」，第四版，新陸書局。
- 柯瓊鳳、陳專塗(2003.9)，「會計資訊系統 - 鼎新超級特助 Lite 系統實例演練」，初版，新陸書局。
- 顧裔芳、范懿文、鄭漢鐔(2001.8)，「會計資訊系統」，初版，三民書局。